

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
KEMAL HASOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Resmi ve Özel Anadolu Liseleri Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Anadolu Liseleri ve
Anadolu İmam Hatip Liseleri için Stratejik Plan Kılavuzu)

2024-2028

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2023



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik Plan kurumların ileriye görmelerini sağlayan, kaynaklarını en etkili biçimde kullanmalarına ilişkin önemli bir araçtır. Bilgi çağı dünyasında yaşanan değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olabilmek adına eğitim yöneticilerinin değişim olgusunu iyi anlamaları gerekmektedir.

Okulumuzda; eğitim-öğretim, kurumsallaşma sosyal faaliyetler, toplumsal ilişkilere dair hazırlanan geçtiğimiz beş yıllık döneme ait 2019-2023 Stratejik Planı başarıyla uygulanmıştır.

*Halil İbrahim BOZKURT
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUM | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| TANIMLAR | 5 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 11 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 11 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 11 |
| C. Mevzuat Analizi | 12 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 13 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 14 |
| F. Kuruluş İçi Analiz | 15 |
| G. Paydaş Analizi | 20 |
| H. GZFT Analizi | 25 |
| I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 19 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 26 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 26 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 28 |
| A. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 28 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 33 |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim hizmetidir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birimi ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedef etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçtır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki okul künyesi tablosunda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

| İLİ : İSTANBUL | | | İLÇESİ : BAHÇELİEVLER | | |
|---|---|-------------|--|--------------------------------------|-----------|
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi Mehmet Akif caddesi Saklı Vadi Sokak No:3/16 Bahçelievler-İST. | | Coğrafi Konumu (link) | | |
| Telefon Numarası: | (212) 554 01 48 | | Faks Numarası: | (212) 556 97 30 | |
| e-Posta Adresi: | 750873@meb.k12.tr | | Web Sayfası Adresi: | kemalhasogluanadolulisesi.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 750873 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | 2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 65 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 557 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 37 |
| | Erkek | 468 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 1025 | | Toplam | 58 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 18 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 37 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | 37 | | Şube Başına Düşen 30'dan Fazla Öğrenci Şube Sayısı: | 28 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | 420 | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süreleri: | 1-20 Yıl | |

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 18 | 35 | 53 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 4 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayısı | 24 | 41 | 65 |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Strateji Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı 2 öğretmen ve 1 velimizin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

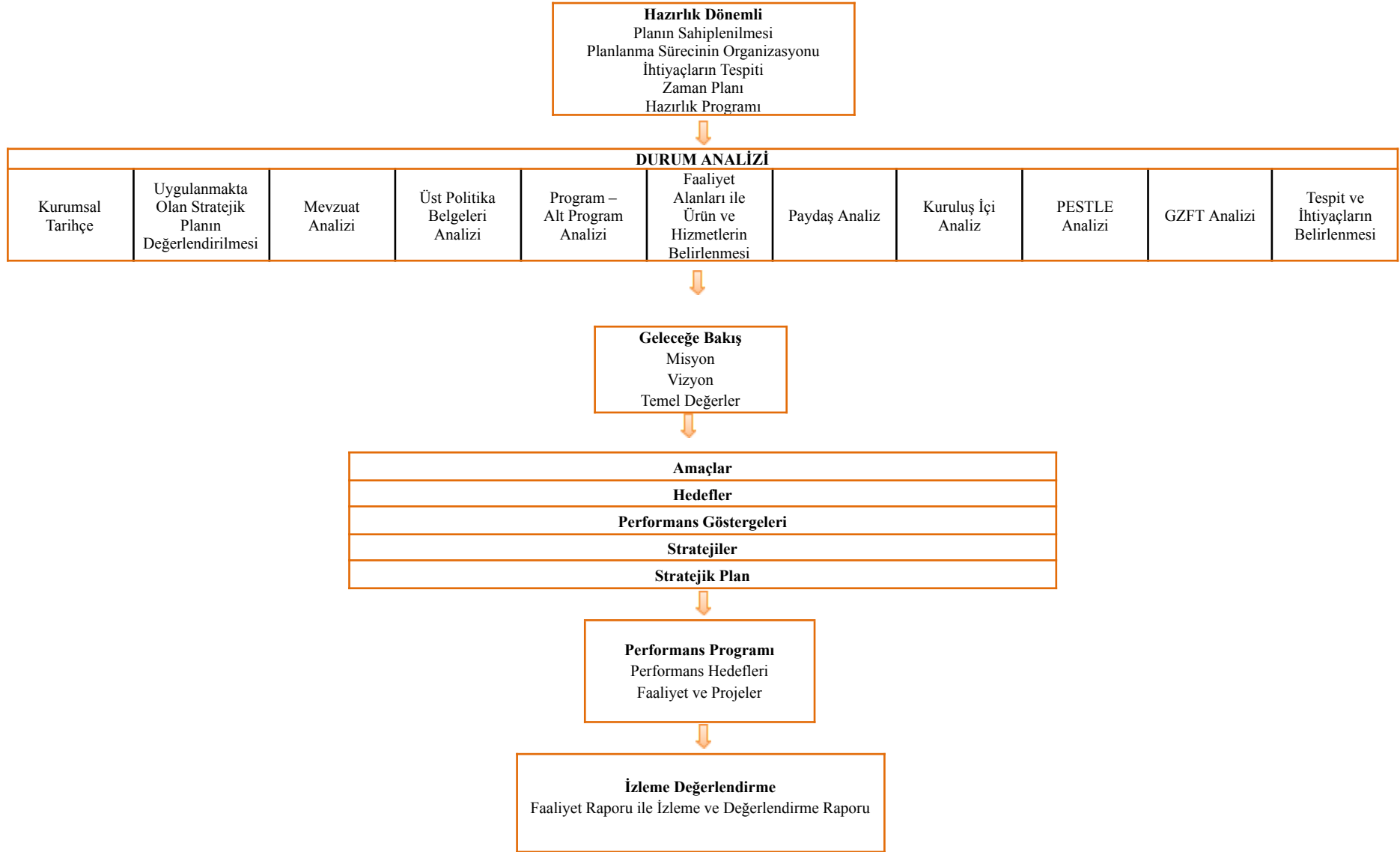
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Halil İbrahim BOZKURT | Okul Müdürü |
| 2 | Merve Nur AKTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Hatice DURMAZ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 4 | Murat ORHAN | Müzik Öğretmeni |
| 5 | Zehra Aydın KANYILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak müdür yardımcısı başkanlığında 4 öğretmenin katılımıyla Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekibe seçilen personellerimiz stratejik planlama konusunda deneyimli olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik planlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

| OKUL STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | e-Posta | Telefon |
| 1 | Kağan ARSLAN | Müdür Yardımcısı | kaganarslan@hotmail.com | 5053595357 |
| 2 | Ahmet İLHAN | Beden Eğitim Öğretmeni | mavi_18_mavi@hotmail.com | 5446933283 |
| 3 | Erdem AKKAYA | Türk Dili ve Edeb. Öğrt. | erdemakkaya_60@hotmail.com | 5414783699 |
| 4 | Serap AKYOL | Türk Dili ve Edeb. Öğrt. | serap-akyol@hotmail.com | 5336357948 |
| 5 | Fatih KUŞ | Din Kült. ve Ahk. Bil. Öğrt. | fatihkus861@hotmail.com | 5303400377 |



Tablo 4: Kemal Hasoğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Modeli

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 28 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 47 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanları (m2) | 22 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 69 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2115 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alanı) (m2) | 1252 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 863,95 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve Sportif amaçlı Toplam Alan (m2) | 272 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 48 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2. DURUM ANALİZİ

A.KURUMSAL TARİHÇE

1982 yılında Merterliler'in büyük katkısıyla ve İMSA A.Ş'nin okul arsasını bağışlamasıyla "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyası doğrultusunda temeli atılmış ve Sayın Bilge HASOĞLU'nun yakın ilgi ve katkısıyla okul 18 derslik ve 4 idare odasından oluşan 3 katlı bina olarak tamamlanmıştır. Bilgi HASOĞLU tarafından okula merhum esi Kemal HASOĞLU'nun adı verilmiştir.

1986 yılında tamamlanan Kemal Hasoğlu Ortaokulu dönemin valisi Sayın Nevzat AYAZ tarafından Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Ortaokul olarak 10 Öğretmen ve 610 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuzun açıldığı yıl öğrenci ve öğretmenlerinin tamamı 50. Yıl Merter Ortaokulu'ndan gelmiştir. 1987 yılında lise kısmı açılmıştır.

2008 yılında Kemal Hasoğlu İlköğretim okulunun bahçesinin bir kısmına okulumuz B Blok'u yapılmıştır. 2012 yılında ise okulun eski binası İSMEP tarafından deprem güvenliği açısından yıkılarak Kemal Hasoğlu İlköğretim okulunun binasının yerine A Blok olarak yapılmış, Kemal Hasoğlu İlköğretim binası ise lisenin eski yerine yapılmıştır.

B.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kemal Hasoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım" ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

C.MEVZUAT ANALİZİ

Kemal Hasoğlu Anadolu Lisesi , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | <ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

Ç.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|------------------------------------|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 9. Madde, 41. Madde Tümü | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanılması Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |
| Bahçelievler İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |

D.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Okul Kantin İşlemleri6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| G-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

E.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

| YÖNETİCİ SAYILARI | | |
|-------------------|-------|------------------|
| | Müdür | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 3 |
| Mevcut | 1 | 2 |

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. yüz yüze görüşmelerle veya toplantılar ile yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir alışverişinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve okul personellerinin bilgileri dahilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dahil etmektedir. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde stratejik planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIF | Kız | Erkek | TOPLAM | SINIF | Kız | Erkek | TOPLAM |
|-------|-----|-------|--------|-------|-----|-------|--------|
| 9-A | 21 | 21 | 42 | 11-A | 14 | 15 | 29 |
| 9-B | 23 | 19 | 42 | 11-B | 10 | 20 | 30 |
| 9-C | 22 | 20 | 42 | 11-C | 11 | 22 | 33 |
| 9-D | 24 | 18 | 42 | 11-D | 18 | 24 | 42 |
| 9-E | 24 | 17 | 41 | 11-E | 19 | 23 | 42 |
| 9-F | 18 | 17 | 35 | 11-F | 22 | 7 | 29 |
| 9-G | 17 | 20 | 37 | 12-A | 16 | 13 | 29 |
| 10-A | 25 | 18 | 43 | 12-B | 18 | 17 | 35 |
| 10-B | 24 | 16 | 40 | 12-C | 15 | 16 | 31 |
| 10-C | 22 | 18 | 40 | 12-D | 17 | 13 | 30 |
| 10-D | 25 | 16 | 41 | 12-E | 17 | 16 | 33 |
| 10-E | 25 | 15 | 40 | 12-F | 19 | 14 | 33 |
| 10-F | 25 | 16 | 41 | 12-G | 19 | 12 | 31 |
| 10-G | 20 | 21 | 41 | 12-H | 23 | 11 | 34 |

Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynak Tablosu

| | | | |
|-----------------------------------|----|---------------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınır Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon .sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | TTVPN-300 M/bS |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2021 | 115.028,35 | 102.040,03 |
| 2022 | 191.629,20 | 100.092,82 |

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilende dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda stratejik plan hazırlama ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş - dış paydaş) belirlemiştir.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| İstanbul Valiliği - Bahçelievler Kaymakamlığı | | x |
| İlçe Milli Eğitim Üst Yöneticileri | x | |
| Okulumuz Görevli Öğretmenleri | x | |
| Okulumuz Öğrencileri | x | |
| Okulumuz Velileri | x | |
| Bahçelievler İlçe Sağlık Müdürlüğü | | x |
| Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | x |
| Üniversite | | x |
| Bahçelievler İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | x | |
| Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | x | |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde kamu idareleri için stratejik plan hazırlama kılavuzunda belirtilen paydaş etki önem matrisi tablosundan (tablo 7) yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| İstanbul Valiliği - Bahçelievler Kaymakamlığı | | x | | | |
| İlçe Milli Eğitim Üst Yöneticileri | x | | | | |
| Okulumuz Görevli Öğretmenleri | x | | | | |
| Okulumuz Öğrencileri | x | | | | |
| Okulumuz Velileri | x | | | | |
| Bahçelievler İlçe Sağlık Müdürlüğü | | x | | | |
| Bahçelievler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | x | | | |
| Üniversite | | x | | | |
| Bahçelievler İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | x | | | | |
| Önem Derecesi : 1,2,3 Gözet; 4,5 Birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1,2,3 İzle ; 4,5 Bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

OLUMLU

Öğretmen Anketi Sonuçları

OLUMSUZ

Veli Anketi Sonuçları:

OLUMLU

G. GZFT (Güçlü, Zayıf Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynaklar ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan , iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Branş Öğretmenlerimizin sayı ve nitelik olarak yeterli olması Çalışanlarımızın kurum kültürüne uyum sağlaması |
| Veliler | Okul Aile işbirliğinin sağlıklı olarak yürütülmesi ,Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki yapısının iyi olması, Ulaşım açısından avantajlı olması. |
| Bütçe | Öğrenci Servisleri ve kantinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin gelişime ve yeniliğe açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması |
| Diğer | Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması Beyaz Bayrak - Sıfır Atık |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı , Öğrencilerin uzlaşmacı olmak yerine şiddet yanlısı olarak dikkat çeken davranışları. |
| Çalışanlar | Rehberlik servisinin öğretmen ihtiyacı |
| Veliler | okulda yapılan toplantılara katılımın azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel gibi ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması. Yardımcı personelin ücretli olması |
| İletişim Süreçleri | |
| Diğer | Mezun öğrencilerle seyrek olarak iletişim kurulması |

Dış Faktörler

| | |
|------------------------|---|
| Politik | İl ve İlçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve toplumsal örgütlerle bağlantı kurabilme ve işbirliği olanakları |
| Ekonomik | |
| Sosyolojik | Toplumun okulaşmaya ve eğitime verdiği önem |
| Teknolojik | Altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi imkanlarına sahip olma |
| Mevzuat - Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|------------------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | Maddi kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | Bazı velilerimizin düşük ekonomik-sosyal ve kültürel düzeye sahip olması |
| Teknolojik | Medyada çıkan olumsuz yayınlar |
| Mevzuat - Yasal | Yoğun bürokratik işlemler |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel alan Eğitim Erişimi, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşkesi |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu ğrenme | ğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul dışı ğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımlar belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam / Devamsızlık |
| 3 | ğrenmede yenilik ve ilerleme |
| 4 | Sınıf tekrarı ve eğitim ğretim süreçlerini tamamlama |
| 5 | uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

2.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-Öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| 8 | Eğitimi Destekleyici ve geliştirici projeler geliştirmek |
| 9 | Öğrenci, veli ve Öğretmen memnuniyeti |
| 10 | Çalışanların motivasyonunun en üst düzeye çıkarak verimliliğin artırılmasını sağlamak. |

3.TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması. |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması. |
| 5 | Projelerin etkinliği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması. |
| 7 | Kültürel, sosyal ve Sportif alanlar |

Ğ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

| Durum Analiz Belirlenmesi | Tespitleri/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|--|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| PESTLE Analizi | Norm kadro doluluk oranları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar | Eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| *Üst Politika Belgeleri Analizinde sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z Misy¼n, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misy¼n, Vizyon Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilinçli, d¼r¼st, ileri g¼r¼řl¼ karşılaştığı sorunları zebilen, toplumsal sorumluluk duygusunu, kendi potansiyelini en ¼st d¼zeyde kullanan, ¼retken, bilgi çağının gereklerine uygun donanıma sahip başarılı bireyler yetiştirmek ve YKS deki başarılı en ¼st d¼zeye çıkarmak.

VİZYONUMUZ

T¼rk Milli Eğitim sisteminin hedefleri doğrultusunda her alanda başarılı bilinçli ve karşılaştığı problemleri zebilecek bireyler yetiştirerek; İl ve ¼lke genelinde sayılı okullar arasına girebilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesini bulan Atat¼rk ilke ve inkılaplarına uygun olarak çalışırız. Sağlıklı bir ortamın ¼nemine inanır t¼m çalışanların g¼r¼ř ve beklentilerine duyarlı davranırız. ekip çalışmasına ¼nem verir eşitlik ilkesi içerisinde hareket ederiz. Başarılı da başarısızlığı da sahiplenir biz bilinciyle çalışıyoruz. Toplumsal sosyal ve k¼lt¼rel faaliyetlere imkanlar ¼l¼s¼nde yer veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: Eğitim ve ¼đretime Erişim

Stratejik Amaç 1: Kayıt B¼lgemizde yer alan b¼t¼n lise kademesindeki ¼đrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyumlu ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve ¼đretime erişim s¼reci hakim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt b¼lgemizde yer alan lise kademesindeki ¼đrencilerin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %85 | %90 | %100 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %5 | %3 | %0 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacak | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar ve veliler ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 1.1.3 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler | 1-Eylül - 30 Eylül |

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecek.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecek.

Performans Göstergeleri

| No | | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Ödül Göstergeleri | Taktir - Teşekkür alan öğrenci oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| PG.1.1.2 | Ceza Göstergeleri | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.3 | Değerler Eğitimi | Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 2.1.2 | Öğrenci başarıları izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen - Sınıf Rehber Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 2.1.3 | Değerler Eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel , kültürel , sanatsal, sportif ve toplum hizmetleri alanlarında etkinliklere katılımı artırılabilecek, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Rehberlik Servisi | Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 700 | 605 | 580 | 560 | 500 | 500 |
| PG.2.2.2 | Sosyal Sorumluluk faaliyetleri | Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| PG.2.2.3 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Sportif Faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %55 | %55 | %60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------|-------------------------------|
| 2.2.1 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 2.2.2 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 2.2.3 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan etkinlik, sosyal sorumluluk projelerine kurumsal olarak katılım sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyon, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun personellerinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %40 | %45 |
| PG.3.1.3 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %3 | %4 | %4 | %5 | %7 | %8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunun ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.2 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.4 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.5 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.3.2.3 | Bakım ve Onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.3.2.4 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.5 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet:1, Hayır:0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------|-------------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanları iyileştirip artırılabacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.2 | Bakım ve Onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.3 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.4 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılım için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| PG.3.3.2 | Okul İnternet sayfasının görüntülenme sayısı | 10.000 | 11.500 | 11.750 | 12.000 | 12.500 | 13.000 |
| PG.3.3.3 | Veli Toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılan ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

